

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Prawo</b>		Kod <b>1011105321011170421</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie komunikacją w organizacjach</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>16</b> Ćwiczenia: <b>14</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>4</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p><b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b> <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b></p> <p>dr hab. Olgierd Lissowski, prof.nadzw.PP email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl tel. 61-665-33-94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p> <p>dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.
<b>Cel przedmiotu:</b> -Wyposażenie studentów w podstawową, przydatną dla praktyki wiedzę na temat instytucji prawa cywilnego, przy jednoczesnym uwzględnieniu zagadnień obrotu profesjonalnego oraz ważnych na studiach politechnicznych zagadnień procesów inwestycyjnych.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem obrotu profesjonalnego. - [(K2A_W02)]		
2. Potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [(K2A_W02)]		
3. Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje - [(K2A_W12)]		
4. Objaśnia obowiązki menadżera w świetle prawa. - [(K2A_W12)]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi. - [(K2A_U01)]		
2. Odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej. - [(K2A_U02)]		
3. Dokonuje podstawowych czynności prawnych, w tym zwł. polegających na zawieraniu umów. - [(K2A_U03)]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm - [(K2A_U05)]		
2. Świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych. - [(K2A_U06)]		
3. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów prawnych - [(K2A_K01)]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

<p>Ocena formująca:  a)W zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań, b) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca:  a)W zakresie ćwiczeń na podstawie: 1) aktywności na zajęciach, udziału w dyskusjach, rozwiązywania przypadków w trakcie ćwiczeń , 2) pisemnego testu wyboru  b)W zakresie wykładów: egzaminu w formie pisemnej. Do egzaminu można przystąpić po zaliczeniu ćwiczeń.</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>-Wykłady:  I. Prawo cywilne, handlowe, gospodarcze. Formy organizacyjno-prywatne przedsiębiorstw  II. Prawo rzeczowe. Gospodarka nieruchomościami  III. Zobowiązania - umowy w obrocie gospodarczym. Zamówienia publiczne  IV. Umowy w inżynierijno-budowlanych procesach inwestycyjnych. Partnerstwo publiczno-prywatne  V Umowy w działalności bankowej i ubezpieczeniowej  VI Prawne ramy gospodarki elektronicznej. Umowy zawierane przez internet  VII Zakończenie działalności gospodarczej. Likwidacja. Postępowanie naprawcze i upadłościowe</p> <p>Ćwiczenia:  I. Czynności prawne, formy i wady oświadczenia woli  II. Własność i ograniczone prawa rzeczowe  III. Odpowiedzialność odszkodowawcza i jej przesłanki  IV. Umowy przenoszące własność rzeczy lub praw. Umowa sprzedaży  V. Umowy dotyczące korzystania z rzeczy. Najem i dzierżawa  VI. Umowy o świadczenie usług  VII. Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika. Skarga pauliańska</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2009</li> <li>2. Prawo (cywilne, gospodarcze,handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP , Poznań,2011</li> </ol>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom I , red. M. Safian, C.H.Beck, Warszawa, 2007</li> <li>2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2008</li> <li>3. Prawo handlowe, A.Kidyba, C.H.Beck, Warszawa, 2009</li> </ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. wykład		15
2. ćwiczenia		15
3. konsultacje ćwiczeń		18
4. przygotowanie do ćwiczeń		30
5. przygotowanie do egzaminu		45
6. egzamin		2
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	45	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1